

## ■多言語市民コンシェルジュ募集要項

市民と共に作る「おもてなし交流拠点」として、お客様をお迎えしている福島市観光案内所では、多言語市民コンシェルジュ(第3期)を募集いたします。

当案内所では、多言語対応が可能な市民の皆様と協力し、観光案内を行う「多言語市民コンシェルジュ制度」を設け、国内外のお客様に最高の交流を提供し、「ふくしまのファンづくり」に日々取り組んでいます。

近年、訪日外国人旅行者数は過去最高を更新し続け、訪日客の目的地も都市部から地方へと広がりを見せてています。地元の魅力を伝えるおもてなしと、受入環境の整備はますます重要なっています。国内外から多くのお客様が訪れる観光の最前線で、あなたの語学力を活かして、一緒に福島の魅力を世界に発信してみませんか？

### ■募集職種

- ・観光案内業務及び事務補助

### ■職名区分

- ・多言語市民コンシェルジュ

### ■募集人数

- ・5名程度

### ■業務内容

- ・案内所を訪れる外国人や日本人への観光案内、電話対応等
- ・バリアフリー観光情報案内
- ・特産品、福島市観光PRキャラクターグッズ販売に関わる業務
- ・パンフレット送付、チラシ配架、補充
- ・宿泊施設や観光タクシーの斡旋
- ・その他、当会事業に関わる業務全般

### ■応募資格

- ・福島が好きで魅力を発信したい方
- ・観光を盛り上げ地域に貢献したい方
- ・おもてなしの精神で、相手の立場に立って行動できる方
- ・探求心を持ち、自ら学び行動できる方
- ・主体的に学び、行動に移せる方
- ・Word、Excelの基本操作ができる方

- ・Web検索ができる方
- ・英語は必須。更に中国語、フランス語、ドイツ語などの多語学スキルがあれば尚可
- ・国籍不問
- ・外国籍の方は日本語必須 ※日本語能力試験 N2 以上が望ましい

#### ■給与

- ・時給 1,100 円(別途交通費支給 1 日 1,500 円上限)

#### ■勤務地

- ・福島市観光案内所(福島県福島市栄町 1-1 JR 福島駅西口 2 階)

#### ■勤務時間

- ・土日祝を含む週 1~3 日、1 日 3 時間程度
- ※観光繁忙期、閑散期で増減する場合もあります。

#### ■契約区分

- ・業務委託

#### ■契約期間

- ・契約期間 1 年(条件付きで更新あり)

#### ■応募方法

- ①Google フォームよりエントリーください。[Google フォーム](#)

※募集人数に達した時点で締め切りといたします

- ②エントリー後、5 日以内を目安に履歴書(写真貼付)をご提出ください  
(提出方法:メール添付または郵送)

#### ■選考の流れ

- ①エントリーシート入力
- ②履歴書提出
- ③書類選考
- ④面接
- ⑤採否通知

#### ■その他

- ・応募に関して疑問や不安なことがある場合は下記までご連絡ください。

■問い合わせ先

・福島市観光案内所(担当:柳沼)

〒960-8031 福島市栄町 1-1(JR 福島駅西口 2 階)

電話:024-531-6428

E-mail:annai-ni@f-kankou.jp